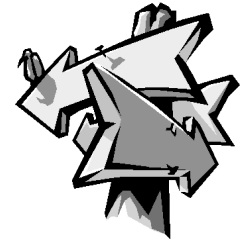


Wie führt man eine gute Mappe?



-10 goldene Regeln-



1. Die Mappe muss äußerlich einen guten Eindruck machen. Name, Fach und Schuljahr werden deutlich lesbar platziert. Man kann den Einband schön gestalten; achte aber auf eine sauber ausgeführte Aufmachung
2. Die Mappe muss ordentlich, mit Sorgfalt und übersichtlich geführt werden. Bemühe dich stets um eine gut lesbare Schrift und um sauberes Zeichnen. Benutze außerdem einheitliches Papier und führe ein Inhaltsverzeichnis, in dem du jedes Stundenthema, das Datum und die Seitenzahl festhältst - dadurch wird die Mappe übersichtlich.
3. Die Mappe wird regelmäßig und immer parallel zum Unterricht geführt.
4. Arbeitsblätter werden an den Stellen eingheftet oder eingeklebt, an denen sich auch alle anderen Eintragungen zu diesem Thema befinden - natürlich auch nach Datum sortiert.
5. Die Mappe muss deutlich erkennbare Seiten-, Ober- und Unterränder haben. Jede Seite wird nummeriert.
6. Jede Eintragung wird mit einem Datum versehen und im Inhaltsverzeichnis vermerkt.
7. Wenn für Aufgaben Fragen aus dem Schulbuch zu beantworten sind, werden die Fragen in die Mappe übertragen und über die Antwort gesetzt.
8. Beginnt im Unterricht ein neues Thema, fängt man immer mit einer neuen Seite an.
9. Arbeitsaufgaben, Fragen und Stundenthemen werden immer hervor-gehoben, also farbig gestaltet oder unterstrichen.
10. Wird die Mappe durch Artikel bzw. Infos zum Unterrichtsthema mit Hilfe von Büchern, Zeitschriften oder dem Internet ergänzt, gehört eine Quellenangabe dazu, z.B. „Quelle: Schülerduden Biologie“ oder „Quelle: www.quarks.de“.

