

Ablauf Terminbuchung Elternberatung

Ca. 2 Wochen vor dem Termin wird der Sprechtag für Sie freigeschaltet. Wenn Sie sich in WebUntis über die Webseite einloggen, finden Sie ein Banner auf der Übersichtsseite (die Daten im Screenshot sind nur Beispiele):

The screenshot shows the top part of the WebUntis interface. At the top left, it says 'Heute' with a calendar icon. Below that, there's a section for 'Letzte Anmeldung: ---' and a message: 'Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.' The main feature is a large orange banner with a right-pointing arrow that reads: '25-26 Sprechtag 2. Halbjahr 08.05.2026. Hier können Sie sich bis 05.05.2026 23:30 zum Sprechtag anmelden.' Below the banner is a 'Nachrichten' section with a mail icon and the text 'Keine Tagesnachrichten'.

Nach einem Klick auf das Banner sehen Sie die Anmeldeseite für den Sprechtag. Sofern einzelne Lehrkräfte Sie zu einem Gespräch eingeladen haben, sehen Sie diese Einladungen hier:

The screenshot shows the consultation booking interface. It has two main sections: '1 Lehrkraft anzeigen' and '2 Termine wählen'. Under '1 Lehrkraft anzeigen', there are two tabs: 'Alle Lehrkräfte' (selected) and 'Relevante Lehrkraft'. A list of teachers is shown with columns for visibility (eye icon), status (green dot for available, grey square for not available), and a name. Some names have a red triangle warning icon and an information icon. To the right, under '2 Termine wählen', there is a grid with columns for time slots (15:00 to 17:10) and columns for teachers (Ga, Bc, Bie, Bn, Bra, B). The 'Ga' column is highlighted in red.

	Ga	Bc	Bie	Bn	Bra	B
15:00						
15:10						
15:20						
15:30						
15:40						
15:50						
16:00						
16:10						
16:20						
16:30						
16:40						
16:50						
17:00						
17:10						

Wenn hinter dem Kürzel einer Lehrkraft ein Dreieck-Symbol mit Ausrufezeichen angezeigt wird, hat die Lehrkraft Ihnen eine Einladung gesendet. Ein oranges Symbol bedeutet hierbei, dass die Lehrkraft gerne ein Gespräch führen würde. Ist es rot, wird dringend um ein Gespräch gebeten.

Wenn Sie den Mauszeiger über dem schwarzen Informationssymbol verweilen lassen, wird der Text der Einladung angezeigt, sofern die Lehrkraft einen solchen eingegeben hat.

Das Augensymbol in der linken Spalte bedeutet, dass die Termine dieser Lehrkraft in der Tabelle rechts angezeigt werden. Standardmäßig sind alle Lehrkräfte Ihres Kindes sichtbar. Sollten Sie aus besonderen Gründen einen Termin bei einer anderen Lehrkraft buchen wollen, können Sie deren freie Termine anzeigen lassen, indem Sie in die leere Box klicken. Ein Klick auf das Augensymbol versteckt die Termine der entsprechenden Lehrkraft.

Um einen Termin zu buchen, klicken Sie einen freien, hellgrauen Zeitslot an. Dieser wird dann mit einem grünen Haken gekennzeichnet und die anderen Blöcke bei dieser Lehrkraft sind nicht mehr wählbar:



2 Termine wählen

	Ga	Bc	Bie	
15:00				
15:10				
15:20				
15:30				
15:40				
15:50	✓			
16:00				
16:10				

Damit ist der Termin gebucht. Falls Sie noch bei anderen Lehrkräften Termine buchen wollen, können Sie dies hier in der entsprechenden Spalte tun. Man muss nicht eingeladen worden sein, um einen Termin zu buchen.

Bis Dienstag vor dem Elternsprechtag können Sie Termine buchen oder durch Klick auf den grünen Haken stornieren und neu buchen. Danach sind Änderungen nur noch in Absprache mit den Lehrkräften direkt möglich.

Ihre gebuchten Termine können Sie in der Untis App einsehen oder sich in der Weboberfläche als PDF ausgeben lassen. Dazu klicken Sie bitte in der Buchungsübersicht auf diesen Button:



Wir hoffen, dass mit diesem System die Terminbuchung für die Elternberatung einfacher und übersichtlicher wird. Sollten Sie Schwierigkeiten haben oder ihr Passwort verloren haben, schreiben Sie gerne eine Mail an wupw@schiller-witten.de.